

П Р И К А З № 43-н-ОД

г. Питкяранта

29.11.2024 года

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и о порядке, условиях, получении и расходовании средств от предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (МБОУ ДО «ЦРО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 29.11.2024 года «Положения об оказании платных услуг и о порядке, условиях, получении и расходовании средств от предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (МБОУ ДО «ЦРО»)
2. Начать работу по данному положению с 01.12.2024 года.
3. Заведующему хозяйством Бузыкаевой Е.В. – ознакомить с настоящим Положением всех работников, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ДО «ЦРО ПМР»

Дожидаетева Т.Г.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 28.11.2025 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ЦРО»

Дожидаева Т.Г.

Приказом № 43-н от «29» ноября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг и о порядке, условиях, получении и
расходовании средств от предоставления платных услуг в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа
Республики Карелия (МБОУ ДО «ЦРО»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей";
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)";
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Уставом МБОУ ДО «ЦРО» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности в муниципальных бюджетных учреждениях.
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МБОУ ДО «ЦРО».

1.3 Привлечение в Учреждение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

- 1.4 Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся.
- 1.5 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.
- 1.6 Дополнительные услуги, реализуемые на платной основе разрабатываются и утверждаются МБОУ ДО «ЦРО» самостоятельно. Содержание, форма и продолжительность услуги определяются МБОУ ДО «ЦРО» самостоятельно.
- 1.7 МБОУ ДО «ЦРО» имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг от имени МБОУ ДО «ЦРО». Для этого МБОУ ДО «ЦРО» заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.
- 1.8 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1 «Платные услуги» - это осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.2 «Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги, для себя или иных лиц на основании Договора. В качестве Заказчика могут выступать родители (законные представители) обучающихся; руководители организованных групп обучающихся (классные руководители, учителя, представители родительского комитета и т.д.); представители администрации общеобразовательного учреждения; другие физические и юридические лица.
- 2.3 «Исполнитель» — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги.
- 2.4 «Цена (тариф)» - ценовая ставка, по которой осуществляется расчет с Заказчиком услуг.
- 2.5 «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.6 «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

3. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

- 3.1 Целями деятельности по оказанию платных услуг в образовательном учреждении являются:
 - удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования и других платных услуг и развитии их личности;
 - обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
 - повышения уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
 - совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения;

- повышение качества предоставляемых услуг.

4. Виды платных услуг

4.1 Дополнительные платные услуги утверждаются Постановлением АПМО.

4.2 Виды дополнительных платных услуг:

- Психолого-педагогические услуги;
- Услуги по организации и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- Прочие услуги.

4.3 Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МБОУ ДО «ЦРО».

5. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- Уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных Заказчиков услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги;
- заинтересованность непосредственного Исполнителя услуги.

5.1 Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком расчета стоимости платной услуги.

5.2 Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

5.3 Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в бюджетных учреждениях производится по согласованию с Учредителем. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги бюджетных учреждений являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством, на величину более чем на 5 процентов;
- изменение размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством;
- иные основания, влекущие изменение затрат Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на платные услуги.

6. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1 В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251; пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и

финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

6.2 При привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц заключается Договор добровольного пожертвования (Приложение №1).

6.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

6.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований для привлечения к сотрудничеству доводится до сведения юридических и физических лиц посредством информационно-коммуникационных технологий.

6.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

6.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся в кассу или на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

6.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, краски и т.д.) на основании заявления благотворителя.

6.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

7. Условия предоставления платных услуг:

7.1 МБОУ ДО «ЦРО» оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

7.2 Для предоставления платных услуг МБОУ ДО «ЦРО» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (№ЛО35-01219-10/00226526 от 20.07.2017г.), выданную Министерством образования Республики Карелия.

7.3 Денежные средства от платных услуг используются МБОУ ДО «ЦРО» в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, полученных от реализации дополнительных платных услуг.

8. Управление деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

8.1 Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет директор ЦРО.

8.1.1 Директор:

- принимает решение об организации платных дополнительных услуг на основании изучения спроса жителей города и района в дополнительных услугах;
- заключает договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных услуг;
- заключает трудовые договоры с работниками ЦРО;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных услуг;
- осуществляет контроль за расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных дополнительных услуг;
- осуществляет контроль над целевым расходованием средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных услуг.

8.2 **Заведующий хозяйством Учреждения** несет ответственность за разработку и ведение финансовой документации по оказанию платных дополнительных услуг и обеспечивает:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных дополнительных услуг;
- учет и контроль финансовых обязательств, денежных средств, расчетных операций Учреждения, в рамках деятельности по предоставлению платных дополнительных услуг;
- бухгалтерские операции, связанные с расходованием средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг;
- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных услуг и сдача их в установленном порядке в архив;
- подготовку Договоров с Заказчиками услуг и представляет их для подписания Директору;
- учёт и контроль оплаты за предоставленные платные дополнительные услуги.

9. Порядок и правила оказания платных услуг

9.1 Для организации оказания платных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ необходимо:

- создать материально-технические условия для их предоставления;
- иметь разработанный и утвержденный АПМО и распорядительным актом Учреждения Перечень дополнительных услуг для реализации их на платной основе;
- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной услуги;
- изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг.

9.2 На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о желании получить для ребенка дополнительную платную услугу (Приложение №2), заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об оказании платной услуги (Приложение №3).

9.3 Издать распорядительный акт об организации ведения платных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платных услуг, согласно перечню платных дополнительных услуг;
- сроки реализации платных услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию платных услуг;

9.4 Количество занятий по оказанию платных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

9.5 Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом формы проведения платной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее 5 человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе)

9.6 Реализация платных услуг также может осуществляться в подгрупповой и индивидуальной форме.

9.7 Составляется расчет стоимости услуги и калькуляция стоимости платной образовательной услуги, которые подразделяются на следующие элементы:

- затраты на оплату труда преподавателям (в т.ч. налоговые и другие вычеты) - до 50%;
- затраты на руководство и организацию ведения платных образовательных услуг - 5%

- затраты на ведение внутреннего контроля платных образовательных услуг - 5%
- оплата коммунальных услуг — до 4 %;
- затраты на укрепление материально-технической базы МБОУ ДО «ЦРО» -36%

9.8 Отношения с непосредственными исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ: путём заключения трудовых договоров ГПХ (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.)

9.9 В учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям: контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг; контроль за правильностью взимания платы; контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг; контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.

9.10 **Дополнительные платные услуги оказываются Исполнителем в свободное от образовательного процесса время. Место оказания дополнительных платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.**

9.11 Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг.

10. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг

10.1 Размер оплаты за предоставление платных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг согласовывается с администрацией Питкярантского муниципального округа.

10.2 На основании поданного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная услуга;
- з) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная);
- и) язык обучения;
- к) сроки предоставления услуги;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика (Потребителя).

10.3 Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных услуг.

10.4 Оплата за платные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ за каждую оказанную услугу.

10.5 Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.6 Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

10.7 В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных платных услуг, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней погасить образовавшуюся задолженность. При непогашении задолженности в указанный срок. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора ранее внесенная оплата за не оказанные услуги возвращается в следующем порядке:

- Расходы Исполнителя за оказанные Обучающемуся услуги подлежат оплате в соответствии с расчетом фактических расходов, понесенных Исполнителем до момента расторжения Договора. Внесенная авансом оплата за обучение, превышающая размер фактических расходов Исполнителя, подлежит возврату Заказчику.
- Для возврата денежных средств за не оказанные услуги Заказчик предоставляет в бухгалтерию Исполнителя письменное заявление.

10.8 Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента предоставления Заказчиком заявления.

10.9 Учет вносимых денежных средств ведется в УЧРЕЖДЕНИИ, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10.10 МБОУ ДО «ЦРО» имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.11 МБОУ ДО «ЦРО» имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

10.12 Система оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

- установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, ведущим платные услуги.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1 Размер оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

11.2 Затраты учреждения на организацию платных дополнительных образовательных услуг могут включать в себя:

- перечень прямых расходов;
- перечень косвенных расходов;
- прочие и другие расходы.

11.3 В перечень прямых расходов учреждения могут входить:

- расходы на оплату труда преподавательского состава;
- начисления на оплату труда;
- материальные затраты:

(расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги);

- плата за аренду помещений;
- износ мягкого инвентаря.

11.4 В перечень косвенных расходов учреждения могут входить:

- расходы на оплату труда административного и технического персонала;
- начисления на оплату труда;
- хозяйственные расходы:

(материалы для хозяйственных целей, канцелярские товары, текущий ремонт, коммунальные расходы);

- амортизация зданий, сооружений и других основных средств;
- прочие расходы.

11.5 Прочие и другие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров;
- расходы на рекламу:

(расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах);

- расходы на приобретение (изготовление) наградных материалов и призов.

12. Права и обязанности сторон

12.1 МБОУ ДО «ЦРО» и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

12.2 Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных услуг согласно графика;
- соблюдать требования УЧРЕЖДЕНИЯ, отвечающие педагогической этике (проявлять

уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу УЧРЕЖДЕНИЯ);

- оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;

12.3 МБОУ ДО «ЦРО» имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

12.4 Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации об услугах и Исполнителях платных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

12.5 Потребители, пользующиеся платными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей») потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

12.6 Претензии и споры, возникшие между потребителями и МБОУ ДО «ЦРО» решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1 Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

13.2 Каждый участник платных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

13.3 МБОУ ДО «ЦРО» обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

Приложение № 1 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг, о привлечении и использовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов

ДОГОВОР N____
благотворительного пожертвования

г. Питкяранта

« ____ » _____ 20__ г.

гр.

_____,
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
с одной стороны, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия, в лице директора Дожидаевой Татьяны Германовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства, (благотворительное пожертвование) для организации (в целях) _____.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии указанным выше назначением.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

2.9. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные на реализацию определённой договором цели в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю либо могут быть использованы на другие цели с письменного согласия Благотворителя.

III. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

3.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель: Паспорт (или иной документ) _____ Серия _____ номер _____ ИНН _____ КПП _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем _____ Прописан _____ Место проживания _____ _____ Подписи сторон: _____/ _____/	Благополучатель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (МБОУ ДО «ЦРО») Юридический адрес: 186810 Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 38а ИНН/КПП 1005020482/100501001 ОГРН 1021000906410 Получатель: Администрация Питкярантского муниципального округа (МБОУ ДО «ЦРО») л/сч. 21066БЭЦ620 Казн. Счет 03234643866330000600 БИК 018602104 Кор/счет 40102810945370000073 Отделение НБ Республики Карелия Банка России/УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск Тел. 8814-3344077 Директор _____ /Т.Г. Дожидаева / М.П.
---	--

Приложение № 2 к Положению о порядке
оказания платных образовательных услуг, о
привлечении и использовании доходов,
полученных от приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и целевых взносов

Директору МБОУ ДО «ЦРО» Дожидаевой
Т.Г.
от

(полностью Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

Проживающей(го) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить дополнительную платную услугу (вид услуги)

_____ моему ребенку (мне) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных дополнительных услугах, прейскурантом цен и другими документами, регламентирующими организацию платных дополнительных услуг ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг, о привлечении и использовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов

ДОГОВОР
о предоставлении дополнительной платной услуги

г. Питкяранта « » 20 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия, в лице директора Дожидаевой Татьяны Германовны, действующего на основании Устава и лицензии №ЛО35-01219-10/00226526, выданной Министерством образования Республики Карелия 20.07.2017 г. (бессрочно), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и _____

(Ф И О законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительную платную услугу _____

(вид дополнительной платной услуги), а Заказчик оплачивает указанные услуги.

1.2. Содержание дополнительной платной услуги и срок предоставления по ней определяются Перечнем, разработанным и утвержденным Исполнителем. Срок предоставления согласно настоящему договору составляет _____.

1.3. Предоставление дополнительной платной услуги осуществляется в очной форме по адресу: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина -38-а.

1.4. Сведения о заказчике: _____

_____[Ф. И. О.]

проживающий по адресу: _____,
телефон _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

- приостановить предоставление дополнительной платной услуги обучающемуся в случае

образования задолженности за Заказчиком до полного погашения задолженности по настоящему договору, в указанные в настоящем договоре сроки без последующего возмещения пропущенных занятий;

2.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для предоставления дополнительной платной услуги;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
 - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором;
 - создать обучающемуся необходимые условия для выполнения дополнительной платной услуги;
 - сохранить за Заказчиком место в случае пропуска по уважительной причине.
- При этом уважительными причинами пропуска являются: его болезнь, лечение, карантин (при наличии подтверждающего медицинского документа).

2.4. Заказчик обязан:

- оплачивать дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре;
- извещать Исполнителя о планируемом пропуске по уважительной причине;
- нести ответственность в полном объеме в случае причинения ущерба Заказчику по вине обучающегося и возместить причиненный ущерб;
- обеспечить соблюдение обучающимся правил поведения, расписания и других нормативных актов, утвержденных Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет [сумма цифрами и прописью]

рублей за весь срок из расчета _____ руб. ____ коп. за один академический час обучения. Количество академических часов за весь срок предоставления услуги составляет _____.

3.2. Оплата услуг осуществляется по выбору Заказчика наличными денежными средствами, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет.

3.3. Платежи производятся не позднее [указать число платежного периода].

3.4. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и

законодательством Российской Федерации.

4.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (МБОУ ДО «ЦРО») Юридический адрес: 186810 Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 38а ИНН/КПП 1005020482/100501001 ОГРН 1021000906410 Получатель: Администрация Питкярантского муниципального округа (МБОУ ДО «ЦРО») л/сч. 21066БЭЩ620 Казн. Счет 03234643866330000600 БИК 018602104 Кор/счет 40102810945370000073 Отделение НБ Республики Карелия Банка России/УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск Тел. 8814-3344077	Заказчик: Ф.И.О. Паспорт _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подписи сторон:
--	--

Директор МБОУ ДО «ЦРО » _____ / Дожидаева Т.Г../ М.п.	_____ / _____./
---	-----------------

Настоящим подтверждаю ознакомление со следующими предоставленными документами:

- Положение об оказании и расходовании платных дополнительных услуг в МБОУ ДО «ЦРО»;
- Устав МБОУ ДО «ЦРО»
- Правила внутреннего распорядка обучающегося МБОУ ДО «ЦРО»;